

IMCAS

International Master Course on Aging Science

IMCAS ASIA 英卡思亞洲

2021年7月10日至11日
台北 - 線上

台北華南銀行國際會議中心
和虛擬平台: www.imcas.live

首屆多場地直播
分會場 - 上海同济大学附属同济医院

展覽裝潢施工須知 規定及法規

贊助商指南

現場及線上同步直播

連接全球的獨特互動式現場體驗

支持學術協會：

CyASIA
CYBER CONFERENCE OF AESTHETIC DERMATOLOGY
AND SKIN SURGERY IN APAC



TONGJI HOSPITAL OF TONGJI UNIVERSITY



OAPAC

目錄

- 1 - 簽署及合約
- 2 - 規定與法律條款
- 3 - 攤位搭建和拆卸
- 4 - 參會證掃描儀租用
- 5 - 常見問題

請填寫並簽名

第3頁：« 1-簽署及合約 »

第4頁：« 信用卡授權表 » 和信用卡正反兩面的副本

活動策劃：英卡思

地點承辦商：台灣台北市華南銀行國際會議中心

1 - 簽署及合約

本人，簽署人

姓氏: _____ 名: _____

作為(公司名稱)的法定代表人: _____

公司內職位: _____

證明:

- 本人僅代表本公司，本公司員工以及搭建承辦商將：
 - 遵守本規定及法規中提及的所有項目 – **V1_rules_and_regulations_based_on_v36**
- 如發生以下8點事項，本人將支付其相應罰款:

		事項	費用(不含稅): 美元	章節
攤位設置和拆除	1	超出了設置和拆卸時間 (包含仍在現場的任何參展商, 超出的時間以每4小時為單位計費, 不足4小時, 仍以4小時計費)	每4小時 1 600	3.2.c
	2	我的攤位牆身沒有在兩側(內部和外部)覆蓋	1 000	3.5.c.ii
	3	未對地板以地毯/防護板進行保護	600	3.5.c.iii.6
	4	攤位拆卸時未完全清除, 包括裝飾, 硬件, 地毯, 等(依每平方米為單位收取清潔費用)	每平方米 800	3.6.c
	5	場館的任何損毀	700	3.6.d
	6	沒有正確使用場館垃圾箱(如丟棄型垃圾, 紙板等材料)	500	3.7
參會證掃描儀	7	逾期歸還掃描儀	每天 100	4.1.c
	8	遺失掃描儀	每個設備 400	4.1.d

- 因此, 本人接受:
 - 在此頁面(簽署及合約)上簽名, 並
 - 隨附信用卡授權書, 金額為3000美元作為保證金。英卡思只有在參展商發生上述事項的情況下並未依約支付罰款, 才
 - 使用此擔保。
 - 附上信用卡正反兩面的副本
 - 通過我的公司帳戶在imcas.com上載所有三個文檔

在整個活動過程中, 務必隨身攜帶該文件的副本。

日期 (2021年6月9日之前):

填寫字樣“閱讀並接受”及簽名:

日期:

簽署:

信用卡授權書

根據《規則與法規》第1章簽訂的《簽署及合約》，本人/本公司，_____ 若未能遵守該約定的條文，將特此授權IMCAS從本人/本公司以下的信用卡收取金額3 000美元。
請以大寫字母完成以下信息：

信用卡種類

- ☐ VISA 卡
- ☐ 萬事達卡
- ☐ EUROCARD
- ☐ 美國運通卡

信用卡發卡銀行

信用卡號碼

到期日

持卡人姓名

(信用卡上的姓名資料)

持卡人簽署

(信用卡上的持卡人簽署方式)

授權人聯繫方式

公司名稱及印章

安全碼

美國運通卡以外的卡→: 信用卡背面的最後3位數字 (CCV代碼)

.....

美國運通卡: →信用卡正面的主帳號上方→4位數字 (CID代碼)

.....

聯繫地址，電話，傳真和電子郵件

聯繫人姓名:

日期:

Note

請附上信用卡正反兩面的副本

這是保證金，只有在參展商未遵守該約定條文以及未依約支付罰款的情況下，才會被兌現。

EXCELLENCE AND DISTINCTION IN MEDICAL LEARNING

Paris offices

COMEXPOSIUM HEALTHCARE SAS
7 rue de la Manutention • 75116 Paris • France
Tel: +33 1 40 73 82 82
siret 39834035600029 • RCS Paris • id TVA fr 92398340356

Hong Kong offices

IMCAS Limited / 英卡思有限公司
Unit 806, 8/F., Tower 2 • South Seas Centre
75 Mody Road • Tsim Sha Tsui, Kowloon • Hong Kong
Tel: +852 6054 3312
certificate n° 59022293-000-09-11-2

2 - 規定與法律條款

1. 務必提供攤位佈置及設計圖

- a. 在**2021年5月31日**之前通過你的公司帳戶提交攤位佈置設計圖
- b. 佈置圖必須包括結構的最高高度,任何招牌的最高高度,標註可棄地板(如臨時地台或地毯)的尺寸(高度和坡道位置)。英卡思有權拒絕未在規定時間內提交佈置設計圖的參展商安裝攤位。這些圖可能會提交給工安人員徵求意見。
- c. 為了驗證現場建造的攤位是否與先前提交的設計相對應,在搭建過程中將檢查攤位和先前提交的佈置設計圖。如果攤位建築與您的佈置設計圖,英卡思保留修改或停止搭建攤位的權利。

3 - 攤位搭建與拆卸

1. 搭建,裝潢和拆卸的一般日期和時間::

- a. 攤位搭建: **星期五7月9日,下午2點至9點**

注意:確切的攤位搭建時間取決於攤位的類型(光地特裝或標準),大小和位置。確切的時間表將在會議開始前兩個月在參展商的公可帳戶中發佈

- b. 攤位拆卸: **星期日 7月11日,晚上8:30至11點**

2. 搭建和拆卸時間規則

- a. 參展商或其承包商必須在規定的日期和時間限制內完成搭建。
於時限外,任何原因包括並不限於清潔收拾、裝潢施工,運送貨物、或其他原因將對參展商造成損失均不獲准進入。承包商在時限後仍留在會場將收取罰款(如第3.2.c章中所述)。
- b. 在攤位搭建和拆卸結束時,參展商或其承包商必須向官方搭建統包商PICO報告完成施工。
 - 在搭建攤位完成施工後,參展商或其承包商必須獲得PICO團隊的批准,確認攤位結構符合搭建規則
 - 在拆卸攤位後,參展商或其承包商必須獲得PICO團隊的批准,確認攤位結構符合拆卸規則
- c. 任何超出時限內的時間將按以下方式計費:
每4小時1 600美元(不含稅),與仍在會場上的任何參展商一起分擔費用

例如:

- 如果僅一名參展商仍在場,將收取1 600美元(不含稅)
- 如果仍有兩個參展商,則此金額將除以二
- 如果仍有三個參展商,則此金額將除以三,依此類推

此金額嚴格遵守會議場地英卡思收取的延期費。因此,英卡思謹依此向參展商收取相同的費用,而不收取任何額外的佣金。

3. PICO交付的裝卸貨物核准函和施工證

為了進入會議場地,所有攤位搭建商都必須按照以下步驟申請裝卸貨物核准函和施工證:

- a. 裝卸貨物核准函- 於6月15日之前申請:
填寫並提交《裝卸貨物核准函和可退還押金表格》(請參閱附錄A),連同以下文件
 - 1) 經英卡思認可的攤位佈置設計圖
 - 2) 可退還的押金:700 USD / 20,000 NTD
- a. 施工證 - 於搭建日7月9日取得:
 - 帶上裝卸貨物核准函並在位於2樓展館入口的PICO窗口取得
 - 在搭建和拆卸過程中,所有承包商應正確佩戴施工證
 - 施工證僅在搭建和拆卸攤位時提供進入展覽區的通道

4. 交付及寄送: 2種選項

- a. 選項 1 > 使用貨運公司
 - i. 您可以使用自己選擇的貨運公司,也可以

ii. 您可以使用IMCAS的官方貨運代理:

奕達運通有限公司

聯繫人: 陽 忻穎女士

電話: +886 2 2785 6000 #106

傳真: +886 2 2785 6701

電子郵件: jasmine.yang@eurotran.com

網站: <https://www.eurotran.com>

b. 選項2>直接交付到會場

i. 送貨地址:

IMCAS ASIA 2021 - (展位號)

華南銀行國際會議中心

台灣台北市信義區松仁路123號2樓

郵遞區號 110050

ii. 在會場交付的每個包裝盒上應清楚列明您的公司名稱, 展位編號和活動名稱

iii. 交付應在展覽會搭建當天進行(請參閱第3.1章)。在任何上述日期外交付的貨物將不被接受

iv. 運送攤位材料的車輛應於上述日期到達地下停車場並出示“車輛通行證表格”(請參閱附錄B)

v. 車輛尺寸限制 (將根據要求提供)

vi. 升降機: 內部尺寸, 門開口尺寸和容量 (將根據要求提供)

vii. 裝卸貨運站內的移動是用戶自己的責任。僅搭建和拆卸用的車輛才能於搭建和拆卸時間進入。於大會期間, 未事先獲得英卡思或會場特別授權之任何汽車或車輛將不允許進入, 停車或駕駛至裝卸貨運區域。英卡思或會場保留移除或停止任何商務車輛, 人員或司機於大會期間進入地下停車場

viii. 英卡思承諾將竭盡所能讓搭建和拆卸用的車輛能夠順利進入地下停車場。但將不為任何原因所導致的延誤負責

c. 收貨

i. 收貨的收貨人必須是您公司的人員。英卡思將不代表您收下貨物和材料

ii. 每個參展商或其代表將提供其運輸, 收據, 運輸包裝和內容識別。所有包裹必須在抵達時打開包裝。如果參展商或其代表不在現場收下其包裹, 英卡思將不會代為收下。英卡思保留存放, 拆開或退回該包裹的權利並將其提交給發件人, 並向參展商收取產生的費用。

5. 搭建

a. 所有消防通道和場館入口必須根據 會議場地防火規定保持暢通無阻

b. 在總分配的空間內, 最大重量, 攤位高度或攤位分隔牆以及所有裝飾品包括最上面的招牌, 限制於

i. 展示物 400公斤/平方公尺

ii. 基本攤位高度2.5公尺

iii. 招牌高度3.5公尺

如果未滿足該要求, 英卡思可以隨時停止攤位搭建

c. 特殊光地攤位 (由您選擇的攤位承包商搭建 - 官方除外)

i. 特殊光地攤位沒有提供任何設備或牆壁。參展商必須向您選擇的攤位承包商要求他們提供地板覆蓋物和分隔牆。所有用於地板覆蓋的材料如地毯或硬地板必須具有不會打滑 (以及潮濕) 性質或其他性質引致發生安全問題。

ii. 牆面覆蓋物: 建造的每面牆都必須在兩側 (內部和外部) 正確覆蓋; 外牆要至少蓋上白色薄紙。不遵守此規定的參展商將處以罰款, 最低罰款為1000美元 (不含稅)

iii. 地面:如果場地內的攤位地面區域有地毯,則必須使用覆蓋物如地毯,地板或地台

1. 參展商必須要求您的承包商提供覆蓋物(至少2毫米厚度)放置於任何重物(重量超過10公斤)下方

2. 如果地板/地台的厚度超過20毫米,則必須於所有開放的邊緣提供傾斜的坡道將展覽地板和攤位地板連接一起
例子:



3. 墊片必須放置在任何鋁料系統桿腳的底部,以防止損壞會場現有的地毯

4. 另外,還必須在需要進行搭建準備的區域放置地毯/保護紙。這些保護工作必須在任何搭建開始之前設置

5. 如果要大量展示展品,則必須在整個攤位表面鋪地毯。因此,在這種情況下,建議於地毯下裝設層板

6. 承包商必須提供覆蓋物如地毯,地板或地台。攤位如沒有地板覆蓋物,參展商將被罰款,最低600美元(不含稅)

7. IMCAS Asia 2021 顏色參考

地毯: ● 孔雀藍 (Pantone 322 C)

● 綠色 (Pantone 425 C)

● 橘子 (Pantone 7579 C)

● 米色 (Pantone 7521 C)

6. 拆卸

a. 參展商或其代表必須從展覽開始、拆卸並直到攤位完全撤離為止出現在其攤位上

b. 禁止在展覽會閉幕之前撤走展品並拆卸攤位

c. 參展商或其承包商必須在英卡思規定的時限內完成撤走攤位、貨物、物品、裝飾品以及攤位拆卸的垃圾和廢料。在時限之後,英卡思有權可以將餘下的物品移走,而產生的成本及風險將由參展商全部承擔。英卡思對於該物品的部分或全部損失不承擔任何責任。另外,英卡思可以向參展商提供證據並收取場地清潔費用,每平方米500美元(不含稅)。

d. 參展商必須將分配給他們的空間、攤位和物品原好歸還。任何因使用、搭建、裝潢和拆卸時損毀的會場建築物或地板將由會場代表及英卡思搭建統包商進行評估,並向參展商收取罰款(最低罰款為700美元(不含稅))

e. 攤位上的所有物品必須由公司代表監督,直到其貨運代理取回為止。英卡思對攤位上無人看管的任何物品概不負責

7. 清潔

展會期間,大會將在公共區域提供一般清潔服務,包括吸塵通道和清空垃圾箱。參展商有責任在其攤位上進行日常清潔。若展商於場館的垃圾箱丟棄自己的廢物(例如紙箱等),英卡思保留權利向參展商提供證據並收取費用(最低罰款為500美元(不含稅))

4 – 參會證掃描儀租用

1. 攤位參會證掃描儀

- a. 參展商可以於大會期間由上午11點至晚上9點之間從英卡思報到處簽收及歸還參會證掃描儀
- b. 參展商需妥善保管租用的掃描儀
- c. 任何逾期歸還掃描儀，將被罰款每天100美元（不含稅）
- d. 若丟失掃描儀，則每台掃描儀將收取400美元（不含稅）的費用

6 – 常見問題

與大會及其活動有關的補充信息可通過這裡查看英卡思贊助商常見問題 (FAQ)：
<https://www.imcas.com/zh/exhibit/imcas-asia-2021/sponsor/faq>
 這些章節概述如下 (截至2021年4月22日)

章節	常見問題
1. 預訂	1.1. 如何預訂展位？
	1.2. 我應該提供什麼信息來預訂展位？
	1.3. 對贊助級別有什麼要求？
	1.4. 我可以預訂多個展位嗎？
	1.5. 我在哪里可以看到誰預定了展位及其位置？
	1.6. 我可以贊助產品而不參展 (預定展位) 嗎？哪些產品可以贊助？
	1.7. “PPS”是什麼？如何獲取？
	1.8. 我可以修改、取消或添加訂單嗎？
	1.9. 我如何預定下屆大會的展位？
	1.10. 我可以轉租我的展位嗎？
	1.11. 我有興趣明年參展，可以在本屆大會期間參觀一下嗎？
	1.12. 免征增值稅
2. 銷售條款和條件	2.1. 優先購買
	2.2. 訂單確認
	2.3. 付款條件
	2.4. 取消政策
	2.5. 大會日程更改
	2.6. 責任範圍
	2.7. 企業內部合規服務政策 (CICSP)
	2.8. 如果會議切換為虛擬格式，我的訂單會怎樣？
3. 展位物流	3.1. 大會有沒有時間表，包括展位的設置和拆除的時間？
	3.2. 我如何獲取有關展位搭建和設備的更多信息？
	3.3. 我如何訂購電/清潔/額外的家具/等？
	3.4. 我是外部展位搭建商。在哪里可以找到必要的物流信息？
	3.5. 搭建商需要通行證嗎？
	3.6. 我的展位是否有特定的設計要求？
	3.7. 設展期間必須遵守哪些規則？
4. 贊助講座/會議	4.1. 如何進行現場演示？
	4.2. 如何能在大會中演講？
	4.3. 如何把我的活動發佈到英卡思學院？
	4.4. 如何選擇衛星會/現場演示的時間？
	4.5. 現場演示期間要治療的患者有什麼規定？
	4.6. 分配給衛星會的治療室時間是什麼？
	4.7. 我什麼時候準備衛星會？
	4.8. 我們的演講者可以在哪里上傳他們的講稿？
	4.9. 贊助會議的版權/發佈的情況？
	4.10. 怎樣贊助英卡思學院網絡研討會？
5. 贊助產品	5.1. 如何預訂會議室和培訓實驗室？
	5.2. 運送傳單/記事本/筆/掛繩 (贊助商品) ... 的時間和地點？
	5.3. 我如何查看贊助中包含哪些產品及其提交截止日期？
	5.4. 我的標牌廣告將確切放置在什麼位置？
	5.5. 能否在大會之外組織會外活動？
	5.6. 什麼是參會證掃描數據？
	5.7. 如何在英卡思學院擁有企業自己的平台？
6. 教育援助	6.1. 什麼是“教育資助”？
	6.2. 誰選擇教育資助課程的演講者？
	6.3. 如何教育資助英卡思學院舉辦的網絡研討會？

7. 展台活動	7.1. 大會期間我們可以進行調查嗎？
	7.2. 我們可以在展位上做現場演講嗎？
	7.3. 與會者可以在展位上購買產品/設備嗎？
	7.4. 我司的產品需要註冊才能展示嗎？
	7.5. 我可以分發營銷材料嗎？
8. 註冊 / 參會證	8.1. 我可以獲得多少個附帶的參會證？
	8.2. 我可以更改訂購的參會證的姓名嗎？
	8.3. 如果我想邀請多個與會代表呢？可以享受特價嗎？
	8.4. 什麼是“企業講者”參會證？
	8.5. 我如何參加科學會議？
	8.6. 如何註冊私人攝影師？
	8.7. 我如何以及何時可以領取參會證？
	8.8. 我如何預訂住宿？
	8.9. 如何使用團體註冊平台？
9. 私隱與安全	9.1. 我可以獲取與會者列表嗎？
	9.2. 我如何知道參會人數以及與會者來自哪些國家？
	9.3. 通用數據保護條例 (GDPR) 是什麼？
	9.4. 英卡思如何遵循通用數據保護條例GDPR？
	9.5. 可否在大會期間僱傭外部供應商？
	9.6. 如何保障展商的安全？
	9.7. 展商需要承擔責任和保險嗎？
	9.8. 實體會議期間我們應該採取哪些健康和衛生措施？
10. 展覽規則	10.1. 展廳規則是什麼？
	10.2. 為什麼需要簽署《規章制度》文件？
	10.3. 我需要遵守哪些規定？
	10.4. 照片和視頻的拍攝有規定嗎？
	10.5. 如何提交反饋意見？
11. 大會格式	11.1. 會議將是虛擬形式(雲會議)嗎？
	11.2. 實體會議對照虛擬會議:有什麼區別？
	11.3. 英卡思能否預測會議形式的變化？